***Информация***

***для лиц, прикрепляющихся к ФГБУ ДПО «ЦГМА»***

***для подготовки диссертации***

***на соискание ученой степени кандидата наук***

**1**. Ознакомиться с **Положением о порядке прикрепления** на официальном сайте Академии (cgma.su, раздел «Наука»/«Подготовка диссертаций»).

**2**. **Срок приема документов,** необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации: ***в течение учебного года.***

**3**. **Перечень документов:**

* заявление (заполняется в день подачи документов);
* оригинал и копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
* оригинал и копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
* список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
* оригинал и копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
* копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);
* фотокарточка размером 3х4 (матовая) – 1 шт;
* заключение по результатам собеседования (в день подачи документов, заявителю выдается направление для прохождения собеседования с заведующим кафедрой, к которой планируется прикрепление).

***Дополнительно просим предоставить:***

* автобиографию;
* оригинал и копию документа о первичной специализации (диплом об окончании интернатуры или ординатуры);
* оригинал и копию имеющихся сертификатов специалиста, дипломов о профессиональной переподготовке;
* оригинал и копию удостоверения о сданных кандидатских экзаменах (если кандидатские экзамены сданы до 13 июля 2014 года), справку об обучении или о периоде обучения, если кандидатские экзамены сданы после 13 июля 2014 года (при наличии);
* копию трудовой книжки, заверенной в отделе кадров;

*После заверения оригиналы документов возвращаются владельцу. Можно предоставить оригиналы документов (копии сделаем в отделе).*

**4**. **Документы представляются по адресу:** г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, дом 19, строение 1А, 1 этаж, 104 кабинет.

(проезд: м. Крылатское, далее пешком 15 минут или авт. № 251 ост. «Медицинское училище»)

**5. Контактное лицо:**

Говорова Ирина Владимировна **Часы работы:**

**тел**. 8-499-149-58-27; доб. 76-163; пн-чт с 8.00 до 16.00; пт с 8.00 до 15.00

**e-mail:** govorova@cgma.su суббота/воскресение - выходной